

新入社員及び  
入社3年目位  
までの方が  
対象です

# 新人、若手社員能力向上研修 思いが伝わるビジネスマナー

ビジネスの基本となるマナーを学び、実行できる  
ようになりましょう！！

日時：平成29年4月4日(火)

午前9時30分～午後4時30分

会場：行田市商工センター403 研修室

参加費：会員 1,000円

(1名につき) 非会員 15,000円

定員：40名 締切：3月28日(火)

※昼食をご用意致します



【講師】 竹内智子氏

【プロフィール】

国内線航空会社で客室乗務員として6年間勤務。退職後10年間育児や家庭生活に専念した後、コンサートホールや企業博物館で、再び接客の仕事に携わる。

現在は、式典やイベントの司会業の他に、看護学校等で、接客・ビジネスマナー講師として指導を行う。

- ① すべてのマナーに意味がある
- ② マナーを相手との潤滑油にする方法
- ③ 言葉遣い実践編

協力：行田市富士見工業団地協議会 行田地区雇用対策協議会

がんばる経営 応援します！ TEL 048-556-4111 FAX 048-556-0059

主催 **行田商工会議所** 担当 吹譯、田口 ふきわけ HP <http://www.gyoda-cci.or.jp>  
E-mail : [info@gyoda-cci.or.jp](mailto:info@gyoda-cci.or.jp)

後援 埼玉りそな銀行行田支店、武蔵野銀行行田支店、埼玉縣信用金庫行田支店、  
足利銀行行田支店、群馬銀行行田支店、東和銀行行田支店、熊谷商工信用組合行田支店

きりとりせん

行田商工会議所 行き  
(FAX 048-556-0059)

**新人、若手社員能力向上研修 参加申込書**

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
参加者名		参加者名	
参加者名		E-mail	

個人情報の取扱いについて 申込書に記入された情報は、事業の実施・運営、各種連絡・情報提供に利用することがあります。